

PATVIRTINTA:

Viešosios įstaigos „Vaikų poilsis“ direktoriaus
2018 m. gegužės 14 d. įsakymu Nr. V1- 05 - 011

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS „VAIKŲ POILSIS“ SUTARTIS SU VAIKŲ TĖVAIS (KITAIS TEISĖTAIS ATSTOVAIS)

20__m. _____ mėn. _____ d.

Viešoji įstaiga „Vaikų poilsis“ (neformaliojo švietimo institucija, toliau – Įstaiga), Geležinio Vilko g. 12, LT 01112, Vilnius, tel. 8~5 262 48 36, faksas 8~5 212 61 67, el. paštas info@vaikupoilsis.com, atstovaujama direktorės Galinos Andrejevskajos viena šalis ir vienas iš tėvų ar kitų teisėtų vaiko atstovų (toliau – Klientas), atstovaujantis vaiko interesus,

(tėvo (teisėto vaiko atstovo) vardas, pavardė, adresas ir telefonas)

kita šalis, sudaro šią sutartį:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

Vaiko _____
(vaiko vardas, pavardė, asmens kodas)

dalyvavimas stovykloje „_____“

nuo 20__m. _____ d. iki 20__m. _____ d.

II. BŪTINOJI INFORMACIJA APIE VAIKĄ

2.1. Vaiko mokomoji kalba mokykloje: _____
2.2. Vaiko sveikatos ypatumai, naudojami vaistai, netradiciniai (jeigu tokie yra) elgesio polinkiai, kita:

Pastaba: draudžiama įdėti vaistų, kurie neskirti gydytojo.

III. ĮSTAIGA ĮSIPAREIGOJA

- 3.1. Užtikrinti kokybišką paslaugų teikimą pagal neformalaus vaikų švietimo programą.
- 3.2. Ugdyti mokinių pilietiškumo, dorovės, sveikos gyvensenos, socialinių įgūdžių nuostatas.
- 3.3. Užtikrinti vaiko teisę naudotis visomis Lietuvos Respublikos Konstitucijoje, Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme (toliau – VTAPI) ir kituose įstatymuose bei teisės aktuose nustatytais vaiko teisėmis bei laisvėmis (pagal LR VTAPI 4 str. 2 d.).
- 3.4. Užtikrinti vaiko priežiūrą, saugą, sveikatos priežiūrą ir žalingų įpročių prevenciją, saugoti vaiką nuo neigiamos socialinės aplinkos įtakos.
- 3.5. Pranešti tėvams ar kitiems teisėtiems vaiko atstovams apie pakitusią vaiko sveikatos būklę, esminius elgesio ir kitų normų pažeidimus.
- 3.6. Užtikrinti vaiko maitinimą pagal valgiaraščius, suderintus su Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos (VMVT) padaliniu, laikantis nustatytų paros energijos ir maistinių medžiagų normų bei sveikos mitybos principų.
- 3.7. Netaikyti vaiko atžvilgiu fizinės, psichologinės baudmės ar smurto prieš vaiką.

Rekomenduojama: vaiko tėvams (kitiems teisėtiems atstovams) neduoti vaikams stovykloje naudotis planšetiniais kompiuteriais bei brangiais mobilieisiais telefonais, siekiant išvengti jų vagysčių, sugadinimo ir/ar kitokio sunaikinimo. Stovykloje vaikai neturėtų turėti kitų brangių daiktų dėl jų dingimo grėsmės. Už tokių daiktų dingimą stovyklos darbuotojai neatsako.

IV. KLIENTAS ĮSIPAREIGOJA

- 4.1. Atsiskaityti Įstaigai už teikiamas paslaugas.
- 4.2. Pasirašant sutartį pareikšti savo valią ir sutikimą, kad stovyklavimo metu:
 - 4.2.1 esant reikalui, vaikui būtų suteikta medicininė pagalba;
 - 4.2.2. esant įtarimui, vaikas būtų medikų patikrintas dėl alkoholio ar narkotinių medžiagų vartojimo (pagal LR VTAPI 44 str.);

4.2.3. pareikšti savo sutikimą / nesutikimą (sutarties priedas Nr.1) dėl vaiko atvaizdo panaudojimo VŠĮ „Vaikų poilsis“ prezentacinei veiklai ir asmens duomenų naudojimui;

4.2.4. lankyti vaiką gali tik stovyklos administracijos nustatytu laiku;

4.2.5. iš vaikų miego metu gali būtų surinkti mobilieji telefonai, kita įranga;

4.2.6. vaikui tyčia padarius žalos stovyklos turtui, įsivėlus į ginčą su kitais stovyklos dalyviais, naudojusi prieš juos prievartą ar smurtą, ar kitaip nesilaikiusi stovykloje galiojančių elgesio taisyklių, stovyklos darbuotojo siūlymu jam būtų suteikiama teisė savanoriškai paaiškinti įvykio aplinkybes raštu (pagal LR VTAPI 53 str. 2 d.). Išsiaiškinus įvykio aplinkybes bei apie jį informavus įvykį sukėlusio vaiko tėvus ar kitus teisėtus vaiko atstovus, jie įsipareigoja atlyginti vaiko padarytą žalą arba žalą atlygina pats vaikas pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatas.

4.3. Išaiškinti vaikui jo elgesio normas, apibrėžtas Lietuvos Respublikos VTAPI 48 str.:

4.3.1. laikytis stovyklos dalyvio vidaus tvarkos ir saugaus elgesio taisyklių; atsakyti už savo poelgius;

4.3.2. gerbti stovyklos darbuotojus ir kitus stovyklautojus.

V. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

5.1. Sutartis galioja vaiko stovyklavimo nurodytoje pamainoje metu.

5.2. Įstaiga turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį dėl sutartyje numatytų Kliento įsipareigojimų nevykdymo ir vaiko poelgių:

5.2.1. stovyklos dalyvio vidaus tvarkos ir saugaus elgesio taisyklių nesilaikymo;

5.2.2. blogo elgesio kitų stovyklautojų atžvilgiu (patyčių muštynių ir kitų veiksmų, keliančių pavojų kitų vaikų sveikatai ir gyvybei, vagystės, rūkymo, alkoholio, narkotinių ir psichotropinių medžiagų vartojimo bei platinimo ir kt.);

5.2.3. stovyklos turto, inventoriaus tyčinio gadinimo.

Aukščiau išvardintais atvejais pinigai už neišbūtą laiką poilsio stovykloje negrąžinami.

5.3. Klientas turi teisę nutraukti sutartį pagal Įstaigai pateiktą motyvuotą prašymą ir sugrąžinti pinigus už neišbūtą laikotarpį (išskyrus 5.2. punkto atvejus, taip pat likus 2 dienoms iki pamainos pabaigos).

5.3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią (po vieną kiekvienai šaliai).

VI. SUTARTIES ŠALIŲ PARAŠAI

Įstaigos vadovas):

Direktorė

(asmens pareigos)

Galina Andrejevskaja

(vardas, pavardė)



(parašas)

Klientas:

(tėvų /kitų teisėtų atstovų vardas pavardė)

(parašas)

Priedas Nr. 1

prie sutarties su vaikų tėvais (kitais teisėtais atstovais)

(vardas, pavardė)

Viešajai įstaigai „Vaikų poilsis“

SUTIKIMAS / NESUTIKIMAS

20__ m..... -d.

(miestas)

Aš, _____ motina/tėvas, globėjas
(vaiko vardas, pavardė)

Neprieštarauju / prieštarauju (nereikalingą išbraukti), kad mano nepilnametis vaikas (globotinis) užsiimtu neformaliojo švietimo veikla dalyvaujant mokinių poilsio stovyklos _____ (stovyklos pavadinimas) programoje ir būtų: fotografuojamas bei filmuojamas, daromi jo vaizdo ir garso įrašai.

Sutikimo tikslas: vaiko atvaizdas būtų panaudotas VŠĮ „Vaikų poilsis“ prezentacinei veiklai (pagal Lietuvos Respublikos visuomenės informavimo įstatymo 13 str. 5 d.), stovyklų veiklų viešinimui.

Sutinku, kad viešoji įstaiga „Vaikų poilsis“ (toliau – Įstaiga) gautų ir tvarkytų vaiko ir mano asmens duomenis, nurodytas sutartyje: vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta, gimimo data, telefono numeris, elektroninio pašto adresas; asmens duomenis, nurodytus socialinį vaiko statusą įrodančiuose dokumentuose; medicininės pažymos duomenys, informacija apie vaiko sveikatos ypatumus, naudojamus vaistus, netradicinius (jeigu tokie yra) elgesio polinkius

Sutikimo tikslas: pirmos pagalbos suteikimas (duomenų pateikimas sveikatos priežiūros įstaigai), konfliktinių situacijų sprendimas (bendravimas su tėvais/globėjais), instruktavimo ir registracijos žurnalų pildymas, būrių sąrašų sudarymas, papildomų lėšų gavimas socialiai remtinų vaikų stovyklavimui finansuoti dalyvaujant konkursuose.

Sutikimas saugomas stovyklos administracijoje. Sutartis ir medicininė pažyma naikinami iki kalendorinių metų pabaigos. Šis sutikimas, instruktavimo ir registracijos žurnalai su pareiškėjo asmens duomenimis saugomi įstatymų nustatyta tvarka, perduodant archyvavimui.

Pareiškėjo teisės užtikrinamos kreipiantis į Įstaigos paskirtą duomenų tvarkytoją Gintarą Janulį, tel. 8 5 262 48 36 arba įgaliotą asmenį – stovyklos administratorių.

Parašas _____