

AUDITO ATASKAITA

TURINYS

I.	IŽANGINĖ DALIS.....	2
II.	NEPRIKLAUSOMUMAS.....	2
III.	AUDITO APIMTIS.....	2
IV.	AUDITO ATASKAITOS NAUDOJIMO APRIBOJIMAS.....	2
V.	AUDITO ATLIKIMO METODIKA, APIMTIS IR LAIKAS.....	3
VI.	AUDITORIAUS IŠVADOS MODIFIKAVIMO PRIEŽAŠČIŲ APRAŠYMAS.....	4
VII.	FINANSINĖS ATASKAITOS IR PASIŪLYMAI JŲ TOBULINIMUI.....	4
VIII.	VIDAUS KONTROLĖ.....	4
IX.	PASTEBĖJIMAI DĖL SPECIFINIŲ REIKALAVIMŲ, NUSTATYTŲ ATSKIRUOSE TEISĖS AKTUOSE LAIKYMOSE.....	5
X.	KITI ĮSTAIGOS VALDYMOI SVARBŪS DALYKAI.....	5
XI.	KITI FINANSINIŲ ATASKAITŲ AUDITO SUTARTYJE NUMATYTI DALYKAI.....	5

I. IŽANGINĖ DALIS

Mes atlikome VŠĮ „Vaikų poilsis“ (toliau–Įstaiga) 2017 m. gruodžio 31 d. finansinių ataskaitų rinkinio, parengto pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, reglamentuojančius pelno nesiekiančių ribotos civilinės atsakomybės juridinių asmenų buhalterinės apskaitos ir finansinių ataskaitų sudarymą ir pateikimą, auditą.

II. NEPRIKLAUSOMUMAS

Mes patvirtiname, kad teisės aktų nustatyta auditą atliekantis auditorius, audito įmonė ir partneriai, aukštesnio rango vadovai ir vadovai, atliekantys teisės aktų nustatyta auditą, nepriklausomi nuo Įstaigos pagal Tarptautinių buhalterijų etikos standartų valdybos išleistą „Buhalterijų profesionalų etikos kodeksą“ (toliau – TBESV kodeksas) ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo reikalavimus, susijusius su auditu Lietuvos Respublikoje, ir laikėsi kitų etikos reikalavimų, susijusių su Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymu ir TBESV kodeksu.

III. AUDITO APIMTIS

Audito ataskaitoje yra pateikti tik tie reikšmingi dalykai, kuriuos pastebėjome audito metu, ir aptariami audito metu nustatyti Įstaigos valdymui ar priežiūrai svarbūs dalykai. Planuojant ir atliekant finansinių ataskaitų auditą nėra siekiama nustatyti visus Įstaigos valdymui ar priežiūrai svarbius dalykus, todėl audito metu paprastai nenustatomi visi tokie dalykai.

IV. AUDITO ATASKAITOS NAUDOJIMO APRIBOJIMAS

Ši audito ataskaita skiriama išskirtinai VŠĮ „Vaikų poilsis“ naudojimui ir negali būti naudojama kitiems tikslams. Ši ataskaita negali būti pateikta jokiai trečiajai šaliai be išankstinio rašytinio UAB „Aufina“ sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatytus privalomus audito ataskaitos pateikimo atvejus.

V. AUDITO ATLIKIMO METODIKA, APIMTIS IR LAIKAS

Auditą atlikome vadovaujantis Tarptautiniais audito standartais, Lietuvos Respublikos galiojančiais įstatymais bei normatyviniais aktais, laikantis Buhalterių profesionalų etikos kodekso, auditoriaus profesinėmis žiniomis ir patirtimi bei auditoriaus savarankiškai pasirinktomis audito atlikimo procedūromis.

Mes atlikome Įstaigos finansinių ataskaitų rinkinio, kurį sudaro 2017 m. gruodžio 31 d. balansas ir tą dieną pasibaigusių metų veiklos rezultatų ataskaita, pinigų srautų ataskaita bei aiškinamasis raštas, auditą.

Metinės finansinės ataskaitos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais pelno nesiekiančių ribotos civilinės atsakomybės juridinių asmenų buhalterinės apskaitos ir finansinių ataskaitų sudarymą ir pateikimą.

Audito metu testais buvo iširti įrodymai, patvirtinantys finansinių ataskaitų sumas ir jų atskleidimus. Audito metu buvo įvertinti taikyti apskaitos principai bei vadovybės atlikti reikšmingi įvertinimai, taip pat bendras finansinių ataskaitų pateikimas pagal nustatytą tvarką.

Įstaigos vadovybė atsakinga už audito atlikimui reikalingų dokumentų bei duomenų pateikimą, jų teisingumą, patikimumą ir pilnumą. Dėl audito procedūrų bei vidaus kontrolės ribotumo atliekant patikrinimus (atliekama atrankos būdu), nėra galimybės surasti visas buhalterinės apskaitos ir finansinės atskaitomybės klaidas. Lieka neišvengiama rizika, kad gali likti nepastebėtų klaidų ir informacijos iškraipymų.

Už pateiktų finansinių ataskaitų teisingumą atsakinga Įstaigos vadovybė, o Auditorius atsakingas už išreikštą nuomonę apie finansines ataskaitas.

Mes atlikome Įstaigos veiklos ataskaitos, kuri yra pridedama prie audituoto 2017 m. finansinių ataskaitų rinkinio, patikrinimą. Patikrinimo tikslas yra įvertinti, ar Įstaigos veiklos ataskaitoje pateikti duomenys atitinka finansinių ataskaitų rinkinio duomenims. Mes netikrinome Įstaigos vadovybės vertinimų, ateities planų ir prognozių, nes tai nėra audito tikslas, todėl nepareiškiamo nuomonės apie tai.

Remdamiesi atliktu patikrinimu, mes pareiškėme, kad 2017 metų Įstaigos veiklos ataskaitoje nepastebėjome jokių reikšmingų neatitikimų lyginant su audituotomis Įstaigos 2017 metų finansinėmis ataskaitomis.

VI. AUDITORIAUS IŠVADOS MODIFIKAVIMO PRIEŽAŠČIŲ APRAŠYMAS

Remdamiesi atlikto audito duomenimis, 2018 m. kovo 28 d. pateikėme sąlyginę auditoriaus išvadą. Mes nestebėjome Įstaigos atsargų, kurios 2017 m. gruodžio 31 d. balanse sudarė 122 tūkst. eur inventorizacijos, kadangi finansinių ataskaitų auditoriais buvome paskirti po inventorizacijos datos. Mes negalėjome pritaikyti jokių kitų audito procedūrų, kurios leistų mums pagrįstai įsitikinti atsargų kiekio ir fizinės būklės 2017 m. gruodžio 31 d. teisingumu. Jei Įstaiga atsargas naudoja savo veikloje ir priskiria trumpalaikiam turtui, jos turėtų būti iš karto nurašomos į sąnaudas.

VII. FINANSINĖS ATASKAITOS IR PASIŪLYMAI JŲ TOBULINIMUI

Įstaigos finansinės ataskaitos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais pelno nesiekiančių ribotos civilinės atsakomybės juridinių asmenų buhalterinės apskaitos ir finansinių ataskaitų sudarymą ir pateikimą.

Apskaitos taisyklės Įstaigoje patvirtintos 2015 m. gruodžio mėn., patvirtinti atskirų apskaitos sričių tvarkų aprašai. Įstaigos apskaitai naudojamas sąskaitų planas yra patvirtintas.

Rekomenduojame audito įmonės konkursą rengti ir auditorių paskirti iki metinės inventurizacijos atlikimo.

Metų eigoje arba bent jau prieš sudarant finansines ataskaitas, inventorizacijos metu, rekomenduojame nustatyti, koks trumpalaikis turtas yra naudojamas veikloje ir nurašyti tokį turtą į sąnaudas. Apskaitoje registruoti nebalansinėje sąskaitoje kiekinė išraiška.

VIII. VIDAUS KONTROLĖ

Įstaigoje vidaus kontrolę užtikrina vadovybės sudaryta kompleksinė taisyklių ir procedūrų sistema. Šią sistemą sudaro patvirtinta Įstaiga organizacinė valdymo struktūra, darbuotojų pareigybiniai nuostatai, darbo instrukcijos, darbo tvarkos taisyklės ir kita.

Įstaigoje vidaus audito tarnyba nesudaroma, šias pareigas atlieka Įstaigos darbuotojai.

Įstaigos vadovybė yra atsakinga už tokią vidaus kontrolę, kokia, vadovybės nuomone, yra būtina finansinėms ataskaitoms parengti be reikšmingų iškraipymų dėl apgaulės ir klaidos.

Atliekant finansinės atskaitomybės auditą aiškinomės tik tas apskaitos ir vidaus kontrolės sistemų tvarkas ir procedūras, kurios yra svarbios finansinių ataskaitų tvirtinimams.

IX. PASTEBĖJIMAI DĖL SPECIFINIŲ REIKALAVIMŲ, NUSTATYTŲ ATSKIRUOSE TEISĖS AKTUOSE LAIKYMO SI

Pastebėjimų dėl specifinių reikalavimų nustatytų atskiruose teisės aktuose, kurių nuostatos būtų finansinių ataskaitų audito objektas, neteikiame.

VIII. KITI ĮSTAIGOS VALDYMOI SVARBŪS DALYKAI

Pastebėjimų dėl kitų įstaigos valdymui svarbių dalykų neteikiame.

IX. KITI FINANSINIŲ ATASKAITŲ AUDITO SUTARTYJE NUMATYTI DALYKAI

Papildomų reikalavimų, numatytų audito sutarties objekto, nebuvo.

Auditorė

ELVYRA BOGDANOVIČIENĖ

Auditoriaus pažymėjimo Nr. 000406